



ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว มคศ๙๙

ถึง สำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และ ชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๑ - ๔

๒) หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากร ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๙

๓) หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การบันทึกบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ของกรมบัญชีกลาง และหลักการ บัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS ป้องกันการปรับปรุงรายการทางบัญชีสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๔) หลักสูตร “เทคนิคการป้องกันการเบิกเงินจากคลังและการบันทึกบัญชีภาครัฐให้ถูกต้องไม่ให้เกิดความผิดพลาดจนต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - ๕

๕) หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในขั้นตอนการเตรียมการ การจัดทำเอกสาร และการบริหาร สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๖) หลักสูตร “รู้เท่าทันกระบวนการบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและพัฒนาทักษะหลักการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน” รุ่นที่ ๑ - ๕

๗) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ แนวทางการพิจารณาเกณฑ์ คำของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ - ๗

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อจังหวัดทราบ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code แนบท้ายหนังสือนี้



สถาบันดำรงราชานุภาพ

โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๑๑๔๒ ต่อ ๕๐๙๓๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันดำรงราชานุภาพ สป. กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โทร. ๐ ๒๖๒๒ ๐๙๖๑, ๕๐๙๓๔

ที่ มท ๐๒๐๗.๕/ว มค๙๙๘

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยมหาวิทยาลัยศิลปากรได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ หลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตร “เทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และ ชักซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๑ - ๔

๒) หลักสูตร “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเงินการคลังและการเบิกจ่ายเงินสำหรับบุคลากร ภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๙

๓) หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การบันทึกบัญชีภาครัฐฉบับใหม่ของกรมบัญชีกลาง และหลักการ บัญชีภาครัฐในระบบ New GFMS แนวทางการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีในระบบ New GFMS ป้องกันการปรับปรุงรายการทางบัญชีสำหรับบุคลากรภาครัฐ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๔) หลักสูตร “เทคนิคการป้องกันการเบิกเงินจากคลังและการบันทึกบัญชีภาครัฐให้ถูกต้องไม่ให้เกิดความผิดพลาดจนต้องรับผิดทางวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พร้อมกรณีศึกษา” รุ่นที่ ๑ - ๕

๕) หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในขั้นตอนการเตรียมการ การจัดทำเอกสาร และการบริหาร สัญญาการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑ - ๕

๖) หลักสูตร “รู้เท่าทันกระบวนการบทบาทหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและพัฒนาทักษะหลักการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบัน” รุ่นที่ ๑ - ๕

๗) หลักสูตร “การบริหารงบประมาณ การจัดทำงบประมาณ แนวทางการพิจารณาเกณฑ์ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ” รุ่นที่ ๑ - ๗

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานทราบ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code แนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.

